BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS **SESSION 2024**

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : CECCALDI Claudia	**N° candidat : 02343481570**
Centre de formation : UFA 47 - Ermitage	**Option : SISR x SLAM**
Adresse URL du portfolio : https://claudiaceccaldi.com	

Compétences mises en œuvre / *Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)*	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		Recenser et identifier les ressources numériques Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique Gérer des sauvegardes Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques	Collecter, suivre et orienter des demandes Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs Traiter des demandes concernant les applications	Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité. Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.	Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet Planifier les activités Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts	Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service Déployer un service Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle Gérer son identité professionnelle Développer son projet professionnel
Réalisation en cours de formation							
Prise en main d'outils de développement comme Visual Studio Code	**01/09/2022 au 01/12/2022**				X		
Prise en main d'un Active Directory (gestion des habilitations , attribution de droits par groupes …)	**01/10/2022 au 10/01/2023**	X					
Prise en main d'un CMS (Wordpress)	**01/11/2022 au 01/02/2023**			X			
Organisation de ma veille informatique : outils Feedly	**01/09/2022 au 01/11/2022**						X
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
Réaliser l'exploitation informatique au sein du service informatique de la CAF (les dates correspondent à la période d'accompagnement sur la réalisation car cela est devenu une tâche réccurente sur laquelle je suis autonome aujourd'hui)	**14/09/2022 au 01/12/2022**	X					
Assurer la hotline (Assistance aux agents CAF) (les dates correspondent à la période d'accompagnement sur la réalisation car cela est devenu une tâche réccurente sur laquelle je suis autonome aujourd'hui)	**14/09/2022 au 14/11/2022**		X				
Contribuer à la gestion du Parc Informatique (les dates correspondent à la période d'accompagnement sur la réalisation car cela est devenu une tâche réccurente sur laquelle je suis autonome aujourd'hui)	**14/09/2022 au 12/12/2022**	X					
Réalisation d'un outil de gestion propre au service	**01/10/2022 au 01/05/2024**					X	
Préparation complète de postes à destination des agents CAF(les dates correspondent à la période d'accompagnement sur la réalisation car cela est devenu une tâche réccurente sur laquelle je suis autonome aujourd'hui)	**14/09/2022 au 01/12/2022**					X	
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
Participer à la maintenance et aux évolutions de l'architecture technique	**01/09/2023 au 05/02/2024**			X			
Développement de l'outil de gestion propre au service informatique	**01/09/2023 au 01/05/2024**					X	
Gestion de la hotline et réorientation des tickets	**01/07/2023 au 01/01/2024**		X				